

MAGGIE MAGGIE

MM
CREATIVE
LAB

ỨNG DỤNG CHATGPT

TỐI ƯU HIỆU SUẤT
CÔNG VIỆC VĂN PHÒNG

Dễ dàng

Tiết Kiệm Thời Gian,
Gia Tăng Hiệu Suất

với ChatGPT

Lời mở đầu

Trong kỷ nguyên công nghệ số, việc tận dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đã trở thành một yếu tố quan trọng để nâng cao hiệu suất và chất lượng công việc trong môi trường văn phòng. AI không chỉ giúp tiết kiệm thời gian mà còn cải thiện đáng kể độ chính xác và chất lượng của các nhiệm vụ hàng ngày. Những công cụ như ChatGPT đang dẫn đầu xu hướng này, giúp các chuyên gia văn phòng hoàn thành công việc nhanh chóng và hiệu quả hơn.

Theo nghiên cứu từ MIT, việc sử dụng ChatGPT giúp **giảm 40% thời gian hoàn thành** các tác vụ văn phòng và **cải thiện chất lượng đầu ra lên đến 18%**. Điều này có nghĩa là các nhân viên văn phòng có thể hoàn thành nhiều công việc hơn trong cùng một khoảng thời gian, đồng thời đảm bảo chất lượng công việc được nâng cao.

Cuốn ebook "**Ứng Dụng ChatGPT trong Văn Phòng: Giảm Thời Gian, Tăng Chất Lượng**" là một phần trong nỗ lực của Maggie nhằm mang đến những công cụ thực tiễn nhất để giúp bạn vượt qua những thách thức trong công việc hàng ngày. Hãy cùng khám phá những lợi ích mà AI mang lại và cách bạn có thể áp dụng chúng để nâng cao hiệu suất và chất lượng công việc của mình.

Về Tác Giả

Maggie là tác giả sách, nhà quản lý marketing và nhà sáng tạo nội dung đa nền tảng, tác giả của Khoá đào tạo "Digital Personal Branding với AI". Chương trình "Digital Personal Branding" của Maggie tập trung vào việc tận dụng AI, đặc biệt là dành cho những người không có nhiều thời gian viết lách nhưng vẫn muốn duy trì và phát triển thương hiệu cá nhân một cách hiệu quả.

AI giải quyết vấn đề gì cho Giới văn phòng?

Trong môi trường văn phòng hiện đại, sự hiệu quả và chất lượng công việc là hai yếu tố then chốt quyết định sự thành công. Tuy nhiên, nhiều chuyên gia văn phòng thường gặp phải các thách thức như khối lượng công việc lớn, thời gian hạn chế, và yêu cầu cao về chất lượng. Đây chính là lúc AI, đặc biệt là ChatGPT, phát huy tác dụng vượt trội.

Các công cụ AI đã và đang được áp dụng rộng rãi trên toàn thế giới, thay đổi cách chúng ta làm việc, giao tiếp và giải quyết vấn đề.

Từ các ứng dụng đơn giản như trợ lý ảo trong điện thoại thông minh đến các hệ thống phức tạp như phân tích dữ liệu lớn trong doanh nghiệp, AI đã trở thành một phần không thể thiếu của cuộc sống hiện đại.

Trong bối cảnh AI ngày càng phổ biến, việc sở hữu kỹ năng ứng dụng AI đã trở thành một yêu cầu bắt buộc.



Theo báo cáo của World Economic Forum, kỹ năng số và AI là những kỹ năng hàng đầu mà các nhà tuyển dụng tìm kiếm trong thập kỷ tới. Những ai không nâng cao kỹ năng này sẽ gặp khó khăn trong cạnh tranh và phát triển nghề nghiệp.

Trong môi trường làm việc hiện đại, thiếu kỹ năng AI có thể dẫn đến nhiều nguy cơ nghiêm trọng. Bạn sẽ mất nhiều thời gian cho các tác vụ lặp lại như soạn thảo email, báo cáo, và phân tích dữ liệu, làm giảm hiệu suất và tăng áp lực công việc. Chất lượng công việc cũng bị ảnh hưởng với nhiều sai sót và thiếu sáng tạo.

Không sử dụng AI khiến bạn lạc hậu so với đồng nghiệp và đối thủ, ảnh hưởng đến cơ hội thăng tiến. Quản lý dữ liệu kém do không sử dụng AI cũng tăng nguy cơ mất mát và vi phạm dữ liệu. Để duy trì và nâng cao hiệu quả công việc, việc trang bị kỹ năng ứng dụng AI là điều bắt buộc. Hãy tận dụng công cụ AI như ChatGPT để tối ưu hóa công việc hàng ngày và đảm bảo sự phát triển bền vững trong sự nghiệp của bạn.

Cuốn ebook "**Ứng Dụng ChatGPT trong Văn Phòng: Giảm Thời Gian, Tăng Chất Lượng**" chia các kỹ năng ứng dụng AI thành bốn nhóm chính, giúp người đọc dễ dàng tiếp cận và áp dụng vào công việc hàng ngày.

- Kỹ Năng Viết Lách
- Kỹ Năng Phân Tích và Xử Lý Dữ Liệu
- Kỹ Năng Quản Lý Dự Án và Tổ Chức Công Việc
- Kỹ Năng Thuyết Trình và Phát Triển Cá Nhân
- Kỹ Năng Chuẩn Bị và Tìm Kiếm Việc Làm

MỤC LỤC

Giới Thiệu

AI giải quyết vấn đề gì cho Giới văn phòng?

Phần 1: Bắt Đầu với ChatGPT

- Giới Thiệu Về ChatGPT
- Viết Email Chuyên Nghiệp với ChatGPT
- Tóm Tắt Email, Bài Viết hoặc Tài Liệu với ChatGPT
- Dịch Thuật: Dịch Tài Liệu và Email với ChatGPT

Phần 2: Quản Lý Công Việc Hiệu Quả

- Tạo Danh Sách Công Việc Thông Minh với ChatGPT
- Ưu Tiên Nhiệm Vụ Dựa Trên Độ Khẩn Cấp và Quan Trọng
- Chuẩn Bị Cuộc Họp và Ghi Chép Biên Bản với ChatGPT
- Đơn Giản Hóa Các Khái Niệm Phức Tạp với ChatGPT
- Đề xuất Tối ưu hoá quy trình viết báo cáo
- Nhận Đề Xuất Tối Ưu Hóa Nhiệm Vụ Từ AI

Phần 3: Phát Triển Kỹ Năng Chuyên Môn

- Soạn Thảo Báo Cáo, Bài Viết và Tài Liệu với ChatGPT
- Phân Tích Dữ Liệu và Nhận Định với ChatGPT
- Nghiên Cứu Thị Trường và Nhận Định với ChatGPT
- Nâng Cao Kỹ Năng với Hướng Dẫn của ChatGPT
- Soạn thảo tài liệu
- Đánh giá rủi ro & dự báo
- Chuẩn bị thuyết trình & biên tập

Phần 4: Chuẩn Bị và Tìm Kiếm Việc Làm

- Tối Ưu Hóa Sơ Yếu Lý Lịch với ChatGPT
- Viết Thư Xin Việc với ChatGPT
- Tìm Kiếm Việc Làm Nâng Cao với ChatGPT
- Chuẩn Bị Phỏng Vấn và Đàm Phán Công Việc

*Bắt Đầu với
ChatGPT*

GIỚI THIỆU TỔNG QUÁT VỀ CHATGPT

Giới Thiệu Về AI Nói Chung

Trí tuệ nhân tạo (AI) là một lĩnh vực của khoa học máy tính, tập trung vào việc tạo ra các hệ thống có khả năng thực hiện các nhiệm vụ mà thông thường cần đến trí thông minh của con người. Các nhiệm vụ này bao gồm **học tập, suy luận, nhận diện giọng nói, nhận diện hình ảnh, xử lý ngôn ngữ tự nhiên và ra quyết định**. AI được ứng dụng rộng rãi trong nhiều lĩnh vực như y tế, tài chính, giao thông, giáo dục và nhiều ngành công nghiệp khác.

ChatGPT - Một Loại AI Dùng Trong Viết Lách

ChatGPT là một công cụ AI mạnh mẽ được phát triển bởi OpenAI, dựa trên mô hình ngôn ngữ GPT (Generative Pre-trained Transformer). ChatGPT là một loại AI chuyên về xử lý ngôn ngữ tự nhiên (NLP), có khả năng hiểu và tạo ra văn bản giống con người. Điều này làm cho ChatGPT trở thành một công cụ hữu ích trong việc soạn thảo email, viết báo cáo, tạo nội dung sáng tạo, dịch thuật và phân tích dữ liệu.

Các Model Hiện Có Của ChatGPT

OpenAI đã phát triển nhiều phiên bản của mô hình GPT, với các cải tiến đáng kể trong mỗi phiên bản. Các phiên bản chính bao gồm:

1. GPT-3.5:

- Miễn phí và trả phí: Phiên bản này có sẵn dưới dạng miễn phí với các giới hạn nhất định. Phiên bản trả phí (ChatGPT Plus) cung cấp nhiều lợi ích hơn như truy cập ưu tiên, tốc độ phản hồi nhanh hơn.
- Chi phí: ChatGPT Plus có giá \$20 mỗi tháng.

2. GPT-4:

- Trả phí: GPT-4 chỉ có sẵn cho người dùng trả phí với các tính năng cao cấp hơn, độ chính xác và khả năng tạo văn bản vượt trội so với GPT-3.5.
- Chi phí: Bao gồm trong gói ChatGPT Plus với giá \$20 mỗi tháng.

3. GPT-4o:

- Trả phí: Đây là phiên bản nâng cao của GPT-4, tối ưu hóa để cung cấp hiệu suất và tốc độ phản hồi tốt hơn, và có sẵn cho người dùng trả phí.
- Chi phí: Bao gồm trong gói ChatGPT Plus với giá \$20 mỗi tháng.

Khác Biệt Giữa Các Phiên Bản Trả Phí và Miễn Phí

- Phiên bản miễn phí: Người dùng có thể truy cập GPT-3.5 miễn phí, tuy nhiên có các giới hạn về tốc độ phản hồi, khả năng truy cập trong giờ cao điểm và thiếu các tính năng nâng cao.
- Phiên bản trả phí (ChatGPT Plus): Với chi phí \$20 mỗi tháng, người dùng có quyền truy cập vào GPT-4, GPT-4o, và nhận được tốc độ phản hồi nhanh hơn, ưu tiên truy cập ngay cả trong giờ cao điểm và các tính năng nâng cao khác.

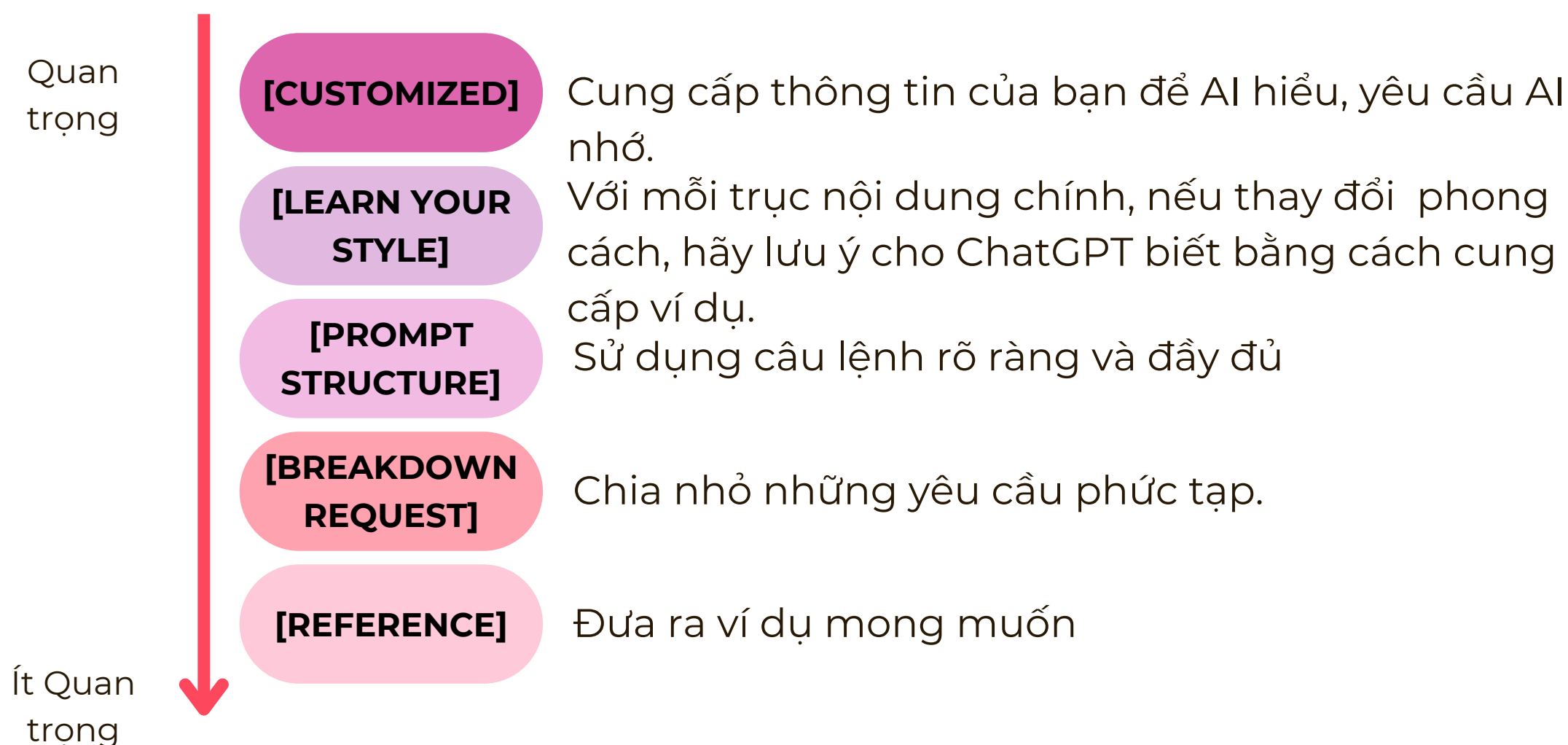
Cách Tải Về ChatGPT

- Truy Cập Trang Web:** Đầu tiên, truy cập trang web của OpenAI tại openai.com hoặc SCAN QR CODE bên cạnh.
- Đăng Ký Tài Khoản:** Nếu chưa có tài khoản, hãy đăng ký mới.
- Chọn Phiên Bản:** Chọn phiên bản ChatGPT phù hợp với nhu cầu của bạn. Đăng ký ChatGPT Plus nếu cần các tính năng nâng cao.
- Sử Dụng Trực Tiếp hoặc Tải Ứng Dụng:** Sử dụng ChatGPT trực tiếp trên web hoặc tải ứng dụng về máy tính để sử dụng thuận tiện hơn.

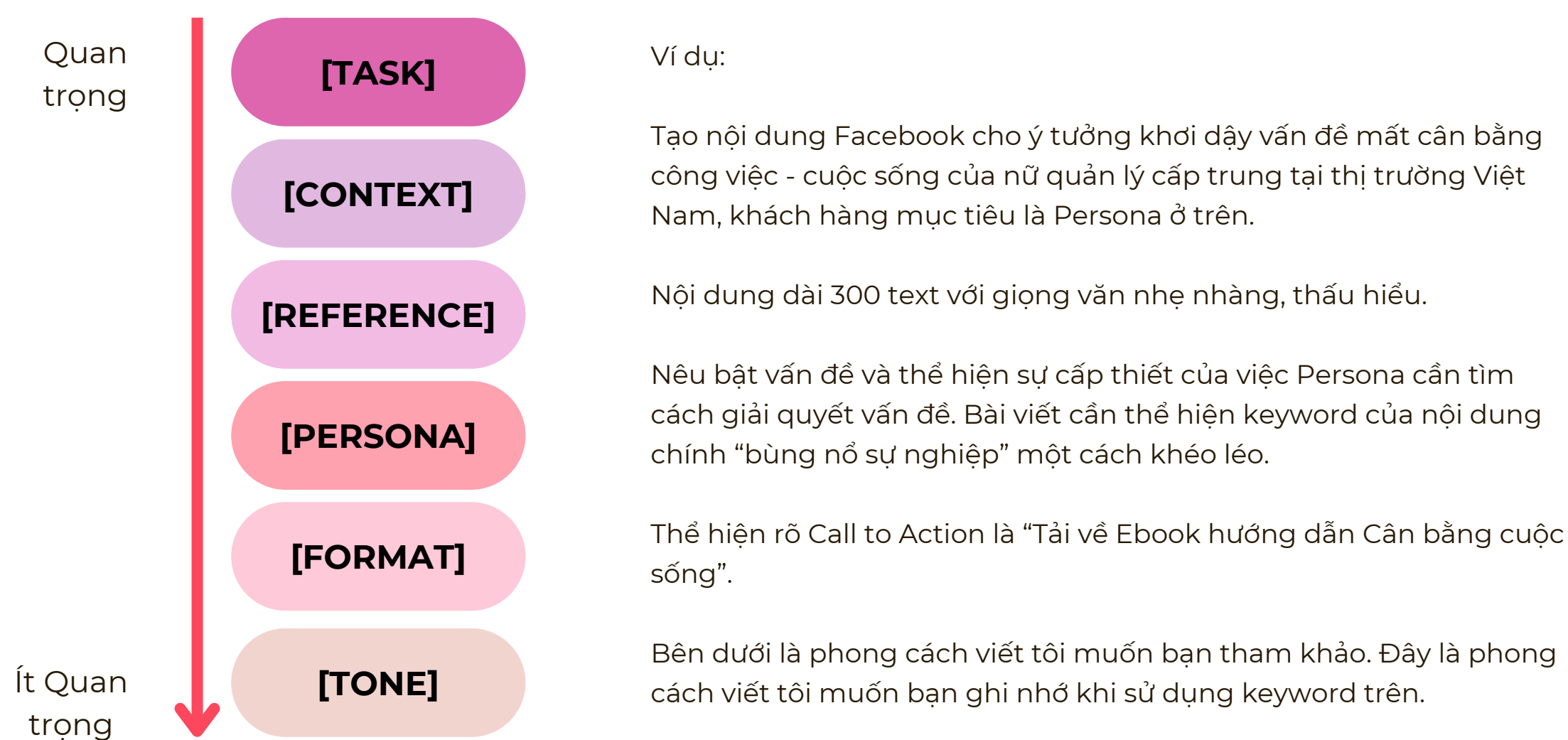


DOWNLOAD

ĐỂ LÀM VIỆC TỐT VỚI AI WRITING



CÔNG THỨC TẠO PROMPT CHATGPT TRONG NỘI DUNG



CÁC CÔNG THỨC TẠO PROMPT CHATGPT

ROLE - TASK - FOMAT

TASK - ACTION - GOAL

BEFORE - AFTER - BRIDGE

CONTEXT - ACTION - RESULT - EXAMPLE

ROLE - INPUT - STEPS - EXPECTATION

Viết Email Chuyên Nghiệp với ChatGPT

1. Giới thiệu:

Email là phương tiện giao tiếp chính trong môi trường công sở. Một email chuyên nghiệp không chỉ giúp bạn truyền đạt thông tin một cách hiệu quả mà còn tạo ấn tượng tốt với người nhận. ChatGPT là công cụ hỗ trợ đắc lực trong việc soạn thảo email chuyên nghiệp, giúp bạn tiết kiệm thời gian và nâng cao chất lượng nội dung.

2. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Xác định mục tiêu của email

Trước khi bắt đầu viết, hãy xác định rõ mục tiêu của email: thông báo, yêu cầu, nhắc nhở, hay phản hồi. Ví dụ: *Bạn cần gửi email thông báo về cuộc họp sắp tới.*

- Bước 2: Soạn thảo email với ChatGPT

Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: *"Viết email thông báo cuộc họp cho toàn bộ nhân viên vào thứ Sáu lúc 10h sáng."*

ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một mẫu email chuyên nghiệp.

- Bước 3: Tùy chỉnh email theo nhu cầu

Sử dụng mẫu email từ ChatGPT và tùy chỉnh thông tin cụ thể của bạn.

Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo thông tin chính xác và phù hợp.

Ví dụ thực hành:

"Viết email thông báo cuộc họp cho toàn bộ nhân viên vào thứ Sáu lúc 10h sáng."

Kết quả từ ChatGPT:

Subject: Thông Báo Cuộc Họp Toàn Bộ Nhân Viên Thứ Sáu, 10h Sáng

Kính gửi toàn thể nhân viên,

Chúng tôi xin thông báo về cuộc họp toàn bộ nhân viên sẽ diễn ra vào lúc 10h sáng thứ Sáu, ngày [ngày/tháng]. Cuộc họp sẽ diễn ra tại phòng họp lớn, tầng [tầng].

Nội dung chính của cuộc họp bao gồm:

- Đánh giá kết quả hoạt động kinh doanh quý vừa qua.
- Thảo luận về kế hoạch chiến lược cho quý tiếp theo.
- Giải đáp các thắc mắc và đề xuất từ nhân viên.

Sự có mặt đầy đủ và đúng giờ của quý vị là rất quan trọng để đảm bảo cuộc họp diễn ra suôn sẻ và hiệu quả. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào trước cuộc họp, xin vui lòng liên hệ với bộ phận nhân sự.

Trân trọng,

[Chữ ký của bạn]

[Chức vụ của bạn]

[Tên công ty]

Dịch Thuật: Dịch Tài Liệu và Email

1. Giới thiệu:

Dịch thuật chính xác và nhanh chóng là yếu tố quan trọng trong giao tiếp quốc tế. ChatGPT có thể giúp bạn dịch tài liệu và email một cách dễ dàng và chính xác.

2. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Xác định tài liệu cần dịch

Chọn tài liệu hoặc email mà bạn cần dịch.

Ví dụ: Bạn cần dịch một email từ tiếng Anh sang tiếng Việt.

- Bước 2: Sử dụng ChatGPT để dịch thuật

Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Dịch email này từ tiếng Anh sang tiếng Việt."

ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn bản dịch chính xác và trôi chảy.

- Bước 3: Kiểm tra và sử dụng bản dịch

Kiểm tra lại bản dịch từ ChatGPT để đảm bảo tính chính xác và phù hợp với ngữ cảnh.

Sử dụng bản dịch để gửi email hoặc lưu trữ tài liệu.

Ví dụ thực hành:
"Dịch email này từ tiếng Anh sang tiếng Việt."

Kết quả từ ChatGPT:

Email gốc (Tiếng Anh):

Dear Team,

We have an important meeting scheduled for Friday at 10 AM to discuss the upcoming project. Please ensure that all necessary documents are prepared and ready for presentation.

Best regards,

[Your Name]

Bản dịch (Tiếng Việt):

Kính gửi đội ngũ,

Chúng ta có một cuộc họp quan trọng vào thứ Sáu lúc 10 giờ sáng để thảo luận về dự án sắp tới. Vui lòng đảm bảo rằng tất cả các tài liệu cần thiết đã được chuẩn bị và sẵn sàng để trình bày.

Trân trọng,

[Tên của bạn]

Đơn Giản Hóa Các Khái Niệm Phức Tạp

1. Giới thiệu:

ChatGPT có thể giúp bạn đơn giản hóa các khái niệm phức tạp, làm cho chúng dễ hiểu hơn cho các đối tượng khác nhau như đồng nghiệp, khách hàng, hoặc đối tác.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định khái niệm cần đơn giản hóa

- Chọn khái niệm hoặc chủ đề mà bạn cần giải thích.
- Ví dụ: Bạn cần giải thích khái niệm "trí tuệ nhân tạo" cho một nhóm không chuyên về công nghệ.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để đơn giản hóa khái niệm

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo một cách đơn giản."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một phiên bản đơn giản hóa của khái niệm.

Bước 3: Kiểm tra và điều chỉnh phiên bản đơn giản hóa

- Kiểm tra lại phiên bản đơn giản hóa từ ChatGPT và điều chỉnh nếu cần thiết.
- Đảm bảo rằng khái niệm được trình bày một cách rõ ràng và dễ hiểu.

3. Ví dụ thực hành:

"Giải thích khái niệm trí tuệ nhân tạo một cách đơn giản."

Kết quả từ ChatGPT:

TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI)

Trí tuệ nhân tạo là công nghệ cho phép máy móc và máy tính thực hiện các nhiệm vụ mà thông thường cần đến trí thông minh của con người. Ví dụ, AI có thể giúp máy tính nhận diện giọng nói, nhận diện hình ảnh, và thậm chí là chơi cờ với con người.

*Quản Lý
Công Việc,
Hiệu Quả*

Tạo Danh Sách Công Việc Thông Minh

1. Giới thiệu:

Một danh sách công việc (to do list) thông minh giúp bạn quản lý thời gian hiệu quả và hoàn thành công việc một cách có tổ chức.

ChatGPT có thể hỗ trợ bạn tạo ra những danh sách công việc phù hợp với các mục tiêu và ưu tiên của bạn.

2. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Xác định công việc cần làm

Hãy liệt kê tất cả các công việc bạn cần hoàn thành trong ngày.

- Ví dụ: Bạn có các công việc như họp, viết báo cáo, trả lời email, nghiên cứu dự án mới.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để tạo danh sách công việc

Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn.

Ví dụ: "Giúp tôi tạo danh sách công việc cho ngày mai với các nhiệm vụ: họp, viết báo cáo, trả lời email, nghiên cứu dự án mới."

- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một danh sách công việc được tổ chức rõ ràng.

Bước 3: Tùy chỉnh danh sách công việc theo nhu cầu

Sử dụng mẫu danh sách công việc từ ChatGPT và điều chỉnh cho phù hợp với thời gian và ưu tiên của bạn.

Thêm bất kỳ ghi chú hoặc chi tiết nào cần thiết cho từng nhiệm vụ.

3. Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi tạo danh sách theo dạng bảng có thể tải về công việc cho ngày mai với các nhiệm vụ: họp, viết báo cáo, trả lời email, nghiên cứu dự án mới."

Kết quả từ ChatGPT:

Thời Gian	Hoạt Động	Địa Điểm	Ghi Chú
9:00 AM	Họp	Phòng họp lớn	Thảo luận về chiến lược kinh doanh quý tới
10:30 AM - 12:00 PM	Viết Báo Cáo		Hoàn thành báo cáo tiến độ dự án X
1:00 PM - 2:00 PM	Trả Lời Email		Ưu tiên email từ khách hàng và đối tác quan trọng
2:30 PM - 4:00 PM	Nghiên Cứu Dự Án Mới		Tìm hiểu các xu hướng mới nhất trong ngành và chuẩn bị bản tóm tắt
4:30 PM	Kết Thúc Ngày Làm Việc		Xem lại danh sách công việc và lên kế hoạch cho ngày tiếp theo

Ưu Tiên Nhiệm Vụ Dựa Trên Độ Khẩn Cấp và Quan Trọng

1. Giới thiệu:

Quản lý nhiệm vụ dựa trên độ khẩn cấp và quan trọng là kỹ năng cần thiết để đảm bảo bạn luôn hoàn thành những công việc quan trọng nhất trước.

ChatGPT có thể giúp bạn ưu tiên các nhiệm vụ một cách hiệu quả.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Phân loại nhiệm vụ

- Liệt kê tất cả các nhiệm vụ của bạn và phân loại chúng thành các nhóm: khẩn cấp và quan trọng, khẩn cấp nhưng không quan trọng, không khẩn cấp nhưng quan trọng, không khẩn cấp và không quan trọng.
- Ví dụ: Công việc viết báo cáo có thể là khẩn cấp và quan trọng, trong khi việc dọn dẹp bàn làm việc có thể không khẩn cấp và không quan trọng.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để ưu tiên nhiệm vụ

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi ưu tiên các nhiệm vụ sau: họp, viết báo cáo, trả lời email, nghiên cứu dự án mới."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn thứ tự ưu tiên các nhiệm vụ dựa trên độ khẩn cấp và quan trọng.

Bước 3: Tùy chỉnh thứ tự ưu tiên theo nhu cầu

Sử dụng đề xuất của ChatGPT và điều chỉnh nếu cần thiết dựa trên tình huống thực tế của bạn.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi ưu tiên các nhiệm vụ sau: họp, viết báo cáo, trả lời email, nghiên cứu dự án mới."

Kết quả từ ChatGPT:

Thứ Tự	Nhiệm Vụ	Khẩn Cấp	Quan Trọng	Ghi Chú
1	Viết Báo Cáo	Có	Có	Hoàn thành báo cáo tiến độ dự án X trước buổi họp
2	Họp	Có	Không	Thảo luận về chiến lược kinh doanh quý tới
3	Nghiên Cứu Dự Án Mới	Không	Có	Tìm hiểu các xu hướng mới nhất trong ngành và chuẩn bị bản tóm tắt
4	Trả Lời Email	Không	Không	Ưu tiên email từ khách hàng và đối tác quan trọng

Chuẩn Bị Cuộc Họp và Ghi Chép Biên Bản

1. Giới thiệu:

Chuẩn bị cuộc họp và ghi chép biên bản là những kỹ năng quan trọng để đảm bảo các cuộc họp diễn ra suôn sẻ và hiệu quả. ChatGPT có thể hỗ trợ bạn trong việc chuẩn bị nội dung và ghi chép biên bản cuộc họp.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định mục tiêu và nội dung cuộc họp

- Xác định các điểm chính cần thảo luận và mục tiêu của cuộc họp.
- Ví dụ: Bạn cần tổ chức cuộc họp để thảo luận về kế hoạch dự án mới.

Bước 2: Soạn thảo nội dung cuộc họp với ChatGPT

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi chuẩn bị nội dung cuộc họp về kế hoạch dự án mới."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn bản nháp nội dung cuộc họp chi tiết.

Bước 3: Ghi chép biên bản cuộc họp với ChatGPT

- Trong cuộc họp, sử dụng ChatGPT để ghi chép các điểm chính, quyết định và hành động cần thực hiện.
- ChatGPT sẽ giúp bạn ghi chép một cách chính xác và nhanh chóng.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi chuẩn bị nội dung cuộc họp về kế hoạch dự án mới."

Kết quả từ ChatGPT:

NỘI DUNG CUỘC HỌP VỀ KẾ HOẠCH DỰ ÁN MỚI

I. Giới thiệu

Mục tiêu của cuộc họp

II. Các điểm chính cần thảo luận

- Phạm vi dự án
- Thời gian và ngân sách
- Các bước thực hiện

III. Quyết định và hành động

Xác định các nhiệm vụ cần hoàn thành
Phân công nhiệm vụ cho các thành viên

IV. Kết luận

Tóm tắt các điểm chính
Lên kế hoạch cho cuộc họp tiếp theo

Đề Xuất Tối Ưu Hóa Nhiệm Vụ

1. Giới thiệu:

Tối ưu hóa nhiệm vụ giúp bạn hoàn thành công việc nhanh chóng và hiệu quả hơn. ChatGPT có thể cung cấp các đề xuất để bạn tối ưu hóa quy trình làm việc của mình.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Liệt kê các nhiệm vụ cần tối ưu hóa

- Liệt kê tất cả các nhiệm vụ mà bạn cảm thấy cần tối ưu hóa.
- Ví dụ: Bạn cần tối ưu hóa quy trình viết báo cáo để tiết kiệm thời gian.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để nhận đề xuất tối ưu hóa

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi tối ưu hóa quy trình viết báo cáo."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn các đề xuất cụ thể để tối ưu hóa quy trình.

Bước 3: Áp dụng các đề xuất tối ưu hóa

- Áp dụng các đề xuất từ ChatGPT vào quy trình làm việc của bạn.
- Theo dõi kết quả và điều chỉnh nếu cần thiết.

Ví dụ thực hành:
"Giúp tôi tối ưu hóa quy trình viết báo cáo."

Kết quả từ ChatGPT:

ĐỀ XUẤT TỐI ƯU HÓA QUY TRÌNH VIẾT BÁO CÁO:

1. Sử dụng Mẫu Báo Cáo Cố Định:

- Tạo một mẫu báo cáo cố định với các phần chính như: tiêu đề, nội dung, kết luận.
- Sử dụng mẫu này cho tất cả các báo cáo để tiết kiệm thời gian soạn thảo.

2. Thu Thập Dữ Liệu Trước:

- Trước khi bắt đầu viết, hãy thu thập và sắp xếp tất cả dữ liệu cần thiết.
- Điều này giúp bạn tập trung vào việc viết mà không bị gián đoạn.

3. Sử Dụng ChatGPT Để Viết Phần Chính:

- Sử dụng ChatGPT để viết các phần chính của báo cáo, sau đó chỉnh sửa và bổ sung thêm thông tin cụ thể.

4. Kiểm Tra và Chỉnh Sửa:

- Sử dụng công cụ kiểm tra ngữ pháp và chính tả như Grammarly để đảm bảo báo cáo không có lỗi.
- Đọc lại báo cáo để kiểm tra tính logic và độ rõ ràng của nội dung.

*Phát Triển
Kỹ Năng
Chuyên Môn*

Phân Tích Dữ Liệu và Nhận Định

1. Giới thiệu:

Phân tích dữ liệu là một phần quan trọng trong việc đưa ra quyết định kinh doanh. ChatGPT có thể giúp bạn tóm tắt và phân tích dữ liệu nhanh chóng, đưa ra những nhận định hữu ích.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Thu thập dữ liệu cần phân tích

- Xác định dữ liệu cần phân tích và thu thập các thông tin liên quan.
- Ví dụ: Dữ liệu doanh số bán hàng hàng tháng.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để phân tích dữ liệu

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Phân tích dữ liệu doanh số bán hàng hàng tháng và đưa ra nhận định."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn bản phân tích chi tiết và các nhận định.

Bước 3: Tùy chỉnh phân tích theo nhu cầu

- Sử dụng bản phân tích từ ChatGPT và điều chỉnh thông tin cụ thể của bạn.
- Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo tính chính xác và phù hợp với yêu cầu.

Ví dụ thực hành:

"Phân tích dữ liệu doanh số bán hàng hàng tháng và đưa ra nhận định." [tải tập tin đính kèm định dạng PDF, Ảnh, Excel...]

Kết quả từ ChatGPT:

PHÂN TÍCH DỮ LIỆU DOANH SỐ BÁN HÀNG

I. Giới thiệu

- Mục tiêu phân tích
- Phạm vi dữ liệu

II. Phân tích dữ liệu

- Doanh số bán hàng theo tháng
- Xu hướng tăng giảm doanh số

III. Nhận định

- Nhận định về các yếu tố ảnh hưởng đến doanh số
- Đề xuất cải thiện doanh số

IV. Kết luận

- Tổng kết phân tích
- Kiến nghị và đề xuất

Nghiên Cứu Thị Trường và Nhận Định

1. Giới thiệu:

Nghiên cứu thị trường giúp bạn hiểu rõ hơn về ngành, đối thủ cạnh tranh và nhu cầu của khách hàng. ChatGPT có thể hỗ trợ bạn trong việc thu thập và phân tích thông tin thị trường.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định mục tiêu nghiên cứu thị trường

- Xác định các câu hỏi nghiên cứu và mục tiêu của bạn.
- Ví dụ: Bạn muốn nghiên cứu về xu hướng tiêu dùng trong ngành thời trang.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để nghiên cứu thị trường

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Nghiên cứu về xu hướng tiêu dùng trong ngành thời trang."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn thông tin và tài liệu tham khảo liên quan.

Bước 3: Phân tích và tổng hợp thông tin

- Sử dụng thông tin từ ChatGPT để phân tích và tổng hợp dữ liệu thị trường.
- Kiểm tra tính chính xác và cập nhật của thông tin.

Ví dụ thực hành:

"Nghiên cứu về xu hướng tiêu dùng trong ngành thời trang."

Kết quả từ ChatGPT:

XU HƯỚNG TIÊU DÙNG TRONG NGÀNH THỜI TRANG

I. Giới thiệu

Tầm quan trọng của việc nghiên cứu xu hướng tiêu dùng

II. Xu hướng tiêu dùng hiện nay

- Sản phẩm thân thiện với môi trường
- Thời trang bền vững
- Mua sắm trực tuyến
- Cá nhân hóa sản phẩm

III. Tác động đến ngành thời trang

Thay đổi trong hành vi tiêu dùng
Cơ hội và thách thức cho các doanh nghiệp

IV. Kết luận

Nhận định về tương lai của ngành thời trang
Khuyến nghị cho các doanh nghiệp

Soạn Thảo Báo Cáo, Bài Viết và Tài Liệu

1. Giới thiệu:

Việc soạn thảo báo cáo, bài viết và tài liệu là những nhiệm vụ quan trọng trong công việc hàng ngày của một chuyên gia công sở. ChatGPT có thể hỗ trợ bạn trong việc tạo nội dung chi tiết và chuyên nghiệp một cách nhanh chóng.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định mục tiêu của tài liệu

- Trước khi bắt đầu viết, hãy xác định rõ mục tiêu và đối tượng của tài liệu.
- Ví dụ: Bạn cần viết báo cáo tiến độ dự án cho cấp trên.

Bước 2: Soạn thảo tài liệu với ChatGPT

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi viết báo cáo tiến độ dự án X dựa trên những tài liệu đính kèm sau [tải lên tài liệu đính kèm]."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một bản nháp báo cáo chi tiết.

Bước 3: Tùy chỉnh và hoàn thiện tài liệu

- Sử dụng bản nháp từ ChatGPT và điều chỉnh thông tin cụ thể của bạn.
- Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo tính chính xác và phù hợp với yêu cầu.

Ví dụ thực hành:
"Giúp tôi viết báo cáo tiến độ dự án X."

Kết quả từ ChatGPT:

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ DỰ ÁN X

I. Giới thiệu

Mục tiêu dự án
Phạm vi dự án

II. Tiến độ hiện tại

Hoàn thành các nhiệm vụ chính
Thời gian hoàn thành so với kế hoạch

III. Vấn đề gặp phải

Các khó khăn đã gặp
Biện pháp giải quyết

IV. Kế hoạch tiếp theo

Nhiệm vụ cần hoàn thành
Thời gian dự kiến

V. Kết luận

Đánh giá tổng quan tiến độ
Đề xuất và kiến nghị

Nâng Cao Kỹ Năng với Hướng Dẫn của ChatGPT

1. Giới thiệu:

Nâng cao kỹ năng là một phần không thể thiếu để phát triển sự nghiệp. ChatGPT có thể cung cấp cho bạn các hướng dẫn chi tiết để nâng cao kỹ năng chuyên môn và cá nhân.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định kỹ năng cần nâng cao

- Xác định kỹ năng mà bạn muốn nâng cao.
- Ví dụ: Kỹ năng thuyết trình hoặc kỹ năng quản lý thời gian.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để nhận hướng dẫn

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi nâng cao kỹ năng thuyết trình."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn các bước cụ thể và các tài liệu tham khảo liên quan.

Bước 3: Áp dụng hướng dẫn vào thực tế

- Thực hiện theo các bước hướng dẫn từ ChatGPT.
- Theo dõi tiến độ và điều chỉnh phương pháp nếu cần thiết.

Ví dụ thực hành: "Giúp tôi nâng cao kỹ năng thuyết trình."

Kết quả từ ChatGPT:

HƯỚNG DẪN NÂNG CAO KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

I. Chuẩn bị kỹ lưỡng

- Xác định mục tiêu của buổi thuyết trình
- Lên kế hoạch chi tiết và sắp xếp nội dung hợp lý

II. Luyện tập thường xuyên

- Thực hành thuyết trình trước gương hoặc với đồng nghiệp
- Ghi lại buổi thuyết trình và tự đánh giá

III. Sử dụng công cụ hỗ trợ

- Sử dụng slide PowerPoint để minh họa các điểm chính
- Sử dụng ChatGPT để chuẩn bị nội dung và chỉnh sửa

IV. Cải thiện kỹ năng giao tiếp

Tập trung vào ngôn ngữ cơ thể và giọng điệu

Lắng nghe phản hồi từ khán giả và điều chỉnh

V. Đánh giá và cải thiện

- Sau mỗi buổi thuyết trình, tự đánh giá và rút kinh nghiệm
- Thường xuyên cập nhật và nâng cao kiến thức

Chuẩn Bị Thuyết Trình và Biên Tập

1. Giới thiệu:

Thuyết trình là một kỹ năng quan trọng trong môi trường công sở. ChatGPT có thể giúp bạn chuẩn bị và biên tập nội dung thuyết trình một cách hiệu quả và chuyên nghiệp.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định nội dung thuyết trình

- Xác định chủ đề và các điểm chính của thuyết trình.
- Ví dụ: Bạn cần chuẩn bị thuyết trình về chiến lược kinh doanh.

Bước 2: Soạn thảo nội dung thuyết trình với ChatGPT

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi chuẩn bị nội dung thuyết trình về chiến lược kinh doanh."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn bản nháp nội dung thuyết trình chi tiết.

Bước 3: Tùy chỉnh và hoàn thiện nội dung thuyết trình

- Sử dụng bản nháp từ ChatGPT và điều chỉnh thông tin cụ thể của bạn.
- Thêm các ví dụ và hình ảnh minh họa để làm rõ các điểm chính.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi chuẩn bị nội dung thuyết trình về chiến lược kinh doanh."

Kết quả từ ChatGPT:

NỘI DUNG THUYẾT TRÌNH VỀ CHIẾN LƯỢC KINH DOANH

I. Giới thiệu

Mục tiêu và tầm quan trọng của chiến lược kinh doanh

II. Phân tích môi trường kinh doanh

1. Phân tích SWOT

2. Phân tích PESTEL

III. Chiến lược cạnh tranh

Chiến lược dẫn đầu về chi phí

Chiến lược khác biệt hóa

Chiến lược tập trung

IV. Thực hiện và đánh giá chiến lược

Các bước thực hiện

Đo lường và đánh giá kết quả

V. Kết luận

Tóm tắt các điểm chính

Kêu gọi hành động và khuyến nghị

Soạn Thảo Tài Liệu: Hướng Dẫn Sử Dụng, Tài Liệu và FAQ

1. Giới thiệu:

Soạn thảo tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu và FAQ là những nhiệm vụ quan trọng để hỗ trợ người dùng và khách hàng. ChatGPT có thể giúp bạn tạo các tài liệu này một cách chi tiết và dễ hiểu.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định nội dung tài liệu

- Xác định các phần chính của tài liệu mà bạn cần viết.
- Ví dụ: Bạn cần viết hướng dẫn sử dụng cho một quy định làm việc mới.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để soạn thảo tài liệu

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi soạn thảo hướng dẫn sử dụng cho phần mềm quản lý dự án."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn bản nháp tài liệu chi tiết.

Bước 3: Tùy chỉnh và hoàn thiện tài liệu

Sử dụng bản nháp từ ChatGPT và điều chỉnh thông tin cụ thể của bạn.

Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo tính chính xác và dễ hiểu.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi soạn thảo hướng dẫn sử dụng cho phần mềm quản lý dự án."

Kết quả từ ChatGPT:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ DỰ ÁN

I. Giới thiệu

- Tổng quan về phần mềm và các tính năng chính

II. Cài đặt

- Các bước cài đặt phần mềm trên máy tính

III. Đăng nhập

- Hướng dẫn tạo tài khoản và đăng nhập vào hệ thống

IV. Quản lý dự án

- Tạo và quản lý dự án mới
- Thiết lập các thông số dự án (mục tiêu, thời gian, ngân sách)

V. Giao nhiệm vụ

- Thêm thành viên vào dự án
- Giao nhiệm vụ và theo dõi tiến độ

VI. Báo cáo và phân tích

- Tạo báo cáo tiến độ
- Phân tích dữ liệu dự án

VII. Hỗ trợ và khắc phục sự cố

- Liên hệ hỗ trợ kỹ thuật
- Các lỗi thường gặp và cách khắc phục

*Chuẩn Bị và
Tìm Kiếm
Việc Làm*

Tối Ưu Hóa Sơ Yếu Lý Lịch với ChatGPT

1. Giới thiệu:

Sơ yếu lý lịch (CV) là tài liệu quan trọng giúp bạn tạo ấn tượng đầu tiên với nhà tuyển dụng. ChatGPT có thể hỗ trợ bạn tối ưu hóa CV một cách chuyên nghiệp và ấn tượng.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định nội dung cần tối ưu hóa

- Xác định các phần của CV mà bạn cần cải thiện.
- Ví dụ: Bạn muốn làm nổi bật kinh nghiệm làm việc và kỹ năng của mình.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để tối ưu hóa CV

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi tối ưu hóa phần kinh nghiệm làm việc và kỹ năng trong CV."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn các gợi ý và mẫu câu cụ thể.

Bước 3: Áp dụng gợi ý từ ChatGPT vào CV của bạn

- Sử dụng các gợi ý từ ChatGPT để chỉnh sửa và cải thiện CV.
- Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo tính chính xác và phù hợp.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi tối ưu hóa phần kinh nghiệm làm việc và kỹ năng trong CV."

Kết quả từ ChatGPT:

PHẦN KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

1. Công ty ABC (2018 2021)

Vị trí: Quản lý dự án

Nhiệm vụ:

- Lên kế hoạch và quản lý dự án từ khởi đầu đến hoàn thành
- Phối hợp với các phòng ban để đảm bảo tiến độ và chất lượng dự án
- Đạt được kết quả: Tăng trưởng doanh số 20% trong năm 2020

PHẦN KỸ NĂNG

- Kỹ năng quản lý dự án
- Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm
- Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề

Viết Thư Xin Việc với ChatGP

1. Giới thiệu:

Thư xin việc là một phần quan trọng trong hồ sơ ứng tuyển, giúp bạn giới thiệu bản thân và thể hiện lý do tại sao bạn phù hợp với vị trí công việc. ChatGPT có thể giúp bạn viết thư xin việc một cách chuyên nghiệp và thuyết phục.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định nội dung chính của thư xin việc

- Xác định các điểm chính mà bạn muốn trình bày trong thư xin việc.
- Ví dụ: Lý do bạn quan tâm đến vị trí này, kinh nghiệm và kỹ năng của bạn phù hợp như thế nào.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để viết thư xin việc

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi viết thư xin việc cho vị trí Quản lý dự án."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một bản nháp thư xin việc chi tiết.

Bước 3: Tùy chỉnh và hoàn thiện thư xin việc

- Sử dụng bản nháp từ ChatGPT và điều chỉnh thông tin cụ thể của bạn.
- Kiểm tra lại nội dung để đảm bảo tính chính xác và phù hợp.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi viết thư xin việc cho vị trí Quản lý dự án."

Kết quả từ ChatGPT:

Kính gửi [Tên nhà tuyển dụng],

Tôi viết thư này để bày tỏ sự quan tâm của mình đến vị trí Quản lý dự án tại [Tên công ty]. Với kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý dự án và kỹ năng phân tích, giao tiếp, tôi tin rằng mình sẽ là một ứng viên phù hợp cho vị trí này.

Trong suốt [số năm] năm làm việc tại [Tên công ty trước đây], tôi đã có cơ hội quản lý và hoàn thành nhiều dự án quan trọng, đóng góp vào sự tăng trưởng doanh số và cải thiện quy trình làm việc. Tôi rất hứng thú với cơ hội được làm việc tại [Tên công ty] và mong muốn đóng góp vào sự phát triển của công ty.

Tôi rất mong được thảo luận thêm về cơ hội này và sẵn sàng cung cấp thêm thông tin nếu cần. Cảm ơn [Tên nhà tuyển dụng] đã dành thời gian xem xét đơn xin việc của tôi.

Trân trọng,

[Tên của bạn]

Tìm Kiếm Việc Làm Nâng Cao

1. Giới thiệu:

Tìm kiếm việc làm nâng cao đòi hỏi bạn phải có một chiến lược rõ ràng và hiệu quả. ChatGPT có thể hỗ trợ bạn trong việc xây dựng kế hoạch tìm kiếm việc làm và tối ưu hóa quá trình này.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định mục tiêu và ngành nghề mong muốn

- Xác định rõ ràng ngành nghề và vị trí bạn muốn ứng tuyển.
- Ví dụ: Bạn muốn tìm việc làm trong lĩnh vực quản lý dự án.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để tìm kiếm việc làm

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi tìm kiếm việc làm trong lĩnh vực quản lý dự án."
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn danh sách các công ty và vị trí đang tuyển dụng phù hợp.

Bước 3: Tạo hồ sơ ứng tuyển và chuẩn bị phỏng vấn

- Sử dụng ChatGPT để tối ưu hóa CV và viết thư xin việc.
- ChatGPT cũng có thể giúp bạn chuẩn bị cho các câu hỏi phỏng vấn thường gặp.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi tìm kiếm việc làm trong lĩnh vực quản lý dự án."

Kết quả từ ChatGPT:

Danh Sách Công Ty Tuyển Dụng Vị Trí Quản Lý Dự Án:

1. Công ty ABC

Vị trí: Quản lý dự án

Yêu cầu: 3 năm kinh nghiệm, kỹ năng quản lý dự án, giao tiếp tốt

2. Công ty XYZ

Vị trí: Trưởng phòng dự án

Yêu cầu: 5 năm kinh nghiệm, kỹ năng lãnh đạo, quản lý tài chính

3. Công ty DEF

Vị trí: Quản lý dự án phần mềm

Yêu cầu: 4 năm kinh nghiệm, kiến thức về phần mềm, kỹ năng làm việc nhóm

Chuẩn Bị Phỏng Vấn và Đàm Phán Công Việc

1. Giới thiệu:

Chuẩn bị phỏng vấn và đàm phán công việc là các kỹ năng quan trọng để đạt được vị trí mong muốn. ChatGPT có thể giúp bạn chuẩn bị các câu trả lời cho phỏng vấn và đàm phán lương một cách tự tin.

2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị các câu hỏi phỏng vấn thường gặp

- Xác định các câu hỏi phỏng vấn phổ biến trong ngành của bạn.
- Ví dụ: Câu hỏi về kinh nghiệm làm việc, kỹ năng và tình huống giải quyết vấn đề.

Bước 2: Sử dụng ChatGPT để chuẩn bị câu trả lời

- Mở ChatGPT và nhập yêu cầu của bạn. Ví dụ: "Giúp tôi chuẩn bị câu trả lời cho câu hỏi phỏng vấn: 'Hãy kể về một dự án bạn đã quản lý thành công.'"
- ChatGPT sẽ cung cấp cho bạn một câu trả lời mẫu chi tiết.

Bước 3: Luyện tập phỏng vấn và đàm phán

- Luyện tập các câu trả lời và tình huống đàm phán với ChatGPT hoặc đồng nghiệp.
- Sử dụng các kỹ thuật đàm phán để đạt được mức lương và điều kiện làm việc tốt nhất.

Ví dụ thực hành:

"Giúp tôi chuẩn bị câu trả lời cho câu hỏi phỏng vấn: 'Hãy kể về một dự án bạn đã quản lý thành công.'"

Kết quả từ ChatGPT:

Câu Hỏi: Hãy kể về một dự án bạn đã quản lý thành công.

Câu Trả Lời Mẫu:

Trong thời gian làm việc tại công ty ABC, tôi đã quản lý dự án triển khai hệ thống CRM mới cho công ty. Dự án này bao gồm nhiều giai đoạn từ lập kế hoạch, triển khai đến đào tạo nhân viên sử dụng hệ thống mới.

Chúng tôi đã hoàn thành dự án trước thời hạn và trong ngân sách dự kiến. Kết quả là hệ thống CRM mới giúp tăng hiệu quả quản lý khách hàng và doanh số bán hàng của công ty tăng 15% trong năm đầu tiên. Tôi đã học được nhiều bài học quan trọng về quản lý dự án và làm việc nhóm trong quá trình này.

Cảm ơn bạn ĐÃ ĐỌC EBOOK



Nếu bạn hài lòng về nội dung quyển Ebook và mong muốn tìm hiểu thêm về việc ứng dụng AI trong xây dựng Thương hiệu cá nhân, hãy khám phá 2 chương trình của Maggie bên dưới nhé:



▶ DOWNLOAD

FREE EBOOK

Các bước xây dựng Personal
Branding cho Chuyên gia công sở



▶ REGISTER NOW

MINI COURSE

Xây dựng Digital Personal
Branding với AI

Maggie Maggie

WWW.MAGGIEMAGGIEVN.COM
[@MAGGIEMAGGIEVN](https://www.instagram.com/maggiemaggievn)

Giữ liên lạc tại đây nhé:



@maggiemaggievn

maggiemaggievn@gmail.com